




RE: Informes PROY 7952 - SGL a Noviembre de 2025

Desde Jeimy Alejandra Sotelo Lopez <jeimy.sotelo@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mié 03/12/2025 13:21

Para Sandy Lorena Calderon Martinez <Sandy.Calderon@gobiernobogota.gov.co>; Jaime Jair Morales Gomez <jaime.morales@gobiernobogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (93 KB)

Informe corte a Noviembre IMG- JÓVENES- TIPO C.docx;

En atención a la solicitud, atentamente adjuntamos la información correspondiente al informe del proyecto 7952 , actualizada con información con corte del 30 de noviembre

Quedamos atentas a sus observaciones y requerimientos.

Cordialmente,
Equipo Inversión Social Local

De: Sandy Lorena Calderon Martinez <Sandy.Calderon@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 2 de diciembre de 2025 7:30

Para: Constructores Locales <Constructores.Locales@gobiernobogota.gov.co>; Karen Salazar Contreras <karen.salazar@gobiernobogota.gov.co>; Karen Camila Rico Taborda <karen.rico@gobiernobogota.gov.co>; Jeimy Alejandra Sotelo Lopez <jeimy.sotelo@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Romero Guzman <andrea.romero@gobiernobogota.gov.co>; Yennifer Paola Matta Reyes <Yennifer.Matta@gobiernobogota.gov.co>; Andres Cardenas Villamil <andres.villamil@gobiernobogota.gov.co>; Rita Fernanda Acosta Romero <rita.acosta@gobiernobogota.gov.co>; Lino Javier Sanchez Castillo <lino.sanchez@gobiernobogota.gov.co>; John Steve Pena Casallas <johns.pena@gobiernobogota.gov.co>; Juan Sebastian Hernandez Acosta <juans.hernandez@gobiernobogota.gov.co>; Kellis Vanessa Gonzalez Solano <kellis.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Jaime Jair Morales Gomez <jaime.morales@gobiernobogota.gov.co>; Sandy Lorena Calderon Martinez <Sandy.Calderon@gobiernobogota.gov.co>; Yessica Alexandra Lucero Acero <yessica.lucero@gobiernobogota.gov.co>; Eduardo Andres Garzon Torres <eduardo.garzont@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Informes PROY 7952 - SGL a Noviembre de 2025

Cordial saludo,

Por instrucciones del Subsecretario de Gestión Local, se remite la siguiente solicitud para el trámite pertinente

En el marco de la ejecución del proyecto de inversión 7952 “Fortalecimiento Institucional de la gestión local en las Localidades de Bogotá D.C.”, en atención al memorando No. 20251300017753 de la Oficina

Asesora de Planeación - OAP, la reunión realizada el pasado 25 de noviembre de 2025 y con el fin de cumplir oportunamente con el reporte a dicha oficina, agradezco que el informe al 30 de noviembre de 2025, sea remitido a este despacho a más tardar el día **03 de diciembre antes de las 2:00 pm** a los correos sandy.calderon@gobiernobogota.gov.co y jaime.morales@gobiernobogota.gov.co y las evidencias sean cargadas en la carpeta de cada meta, vigencia 2025, mes respectivo (carpeta 11 NOVIEMBRE) y el entregable que corresponda, para su revisión y envío oportuno a la Oficina Asesora de Planeación, así:

Equipo Jurídico SGL : META PY 1 carpeta 📁 [META PY 1](#)

Centro de Gobierno Local: META PY 2 carpeta 📁 [META PY 2](#) (MGL) ; META PY 6 carpeta 📁 [META PY 6](#) (CGL).

Proyectos estratégicos SGL (constructores locales, infraestructura local, cuidado local, espacio público) : META PY 7 carpeta 📁 [META PY 7](#), vigencia 2025, mes respectivo y en la carpeta "**1 Estrategia SGL**",

Así mismo, para el reporte de las metas PY 1 (equipo Jurídico SGL) y meta PY 2 y 6 (CGL), se envíe la información al 30 de noviembre, con las recomendaciones dadas en la reunión; los equipos a cargo de los proyectos estratégicos pueden enviar un informe ejecutivo de las estrategias ejecutadas en el periodo, incluyendo las sugerencias entregadas.

Igualmente, se hacen las siguientes recomendaciones

1. El Informe debe contemplar información de avance al 30 de noviembre de 2025
2. Las evidencias deben cargarse en la carpeta dispuesta para tal fin. Es importante indicar que NO se deben relacionar enlaces a otras carpetas.
3. Las evidencias serán verificadas de acuerdo con lo programado, de NO encontrar los soportes requeridos, no se podrá indicar que se está cumpliendo con el entregable
4. Si en las evidencias se presentan documentos como memorando, comunicaciones oficiales, etc. Se sugiere que estén se encuentren o sean cargadas en PDF para verificar que se haya remitido.
5. Si se trata de reporte por gestión verificar el tipo de evidencias que se cargan o aclarar que no se adjuntan, ya que algunas remiten a meses pasados.
6. Se sugiere que cuando se indique que se realizaron mesas de trabajo o reuniones, se anexe en las evidencias, el acta de reunión. Hay que recordar que en ocasiones las grabaciones de las reuniones son temporales, por lo cual no permiten dejar la trazabilidad de lo indicado, por lo que de preferencia deben ser actas de reunión.

Igualmente se recuerda lo establecido en dicho memorando, referente a la evaluación al informe del proyecto de inversión que mensualmente se entrega en los componentes de CALIDAD, OPORTUNIDAD Y COMPLETITUD, y que presentará el resultado en la gestión del informe que se entrega como avance de las metas del Proyecto de inversión a la SGL.

Cordialmente,

Lorena Calderón
Contratista
Subsecretaría de Gestión Local

Sandy Lorena Calderon Martinez

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente